

## CRONOGRAMA 2025

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 01	Mês 02	Mês 03
Realizar rematrículas (mediante agendamento) <b>em:</b> <b>20 a 31/01/2025</b>	Preparar recursos necessários para matrícula (docs, fichas, autorizações)	X		
	Preparar material para divulgação virtual			
	Divulgar para pais/responsáveis			
	Recrutar voluntários			
	Treinar todos envolvidos (preenchimento de docs, discurso, abordagem, etc)			
	Montar equipes e turnos			
	Receber e acolher com amor			
Realizar 1ª chamada para Inscrição e Matrícula (mediante agendamento) <b>em:</b> <b>15/01/2025</b>  *prorrogação se houver vagas até <b>04/04/2024;</b>	Preparar recursos necessários para inscrição (docs, fichas, autorizações)	X		
	Preparar material para divulgação virtual	X		
	Divulgar nas redes sociais do Mutirão	X		
	Divulgar junto a possíveis parceiros (escolas, grupo de pais, outros projetos do território, etc)	X		
	Recrutar voluntários			
	Treinar todos envolvidos (preenchimento de docs, discurso, abordagem, etc)			
	Montar equipes e turnos			
Receber e acolher com amor				
Iniciar atendimento presencial <b>em</b>			X	
Realizar <b>05</b> Mega Bazar. Em:  05, 06, 07 e 08/02/2025 05, 06 e 07/06/2025 04, 05 e 06/09/2025 27, 28 e 29/11/2025	Procedimentos do Plano de Ação: Mega Bazar			X
Realizar <b>04</b> rifas ao longo de 2024  Rifa de Páscoa – cesta chocolates Rifa Dia das Mães – coisas de casa Rifa Dia das Crianças –brinquedo top Rifa Natal – cesta especial Natal	Definir responsável; Definir prazo (final de mês); Selecionar e comprar prêmio; Preparar planilha de controle e rifa; Entregar Kit com prazo definido; Receber e conferir dinheiro da rifa.			
Realizar 1 peça teatral no 1º sem *Com base na experiência de 2024 sinto que devemos planejar o início da	Planejar data(s) de apresentação			
	Definir roteiro			
	Definir personagens			

## CRONOGRAMA 2025

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 01	Mês 02	Mês 03
peça 3 meses antes da primeira data de apresentação. Não só para termos um bom tempo de ensaio mas também como estratégia de engajamento das crianças. A peça funciona como bom motivador e impulsionador do bom desempenho deles e tem efeito positivo também na assiduidade e na autoestima dos pequenos. – VRB (18/06/2024)	Definir início dos ensaios semanais (5 <sup>as</sup> )			
	Definir início dos ensaios diários			
	Solicitar datas nos CEUS da região			
	*Para a peça do 1º semestre – iniciar preparação da peça em <b>07 de abril de 2025</b> , após aniversário do Mutirão; Para peça de final de ano – iniciar preparação em <b>11 de setembro de 2025</b> ;			
Aumentar em <b>1%</b> o número de doadores mensais. *Atrair ao menos mais 1 doador mensal;	Ligação telefônica para lembrar;			
	<b>Criar Carta-agradecimento das crianças;</b>			
	Boletins Informativos;			
	Campanhas (incluir chamada “torne-se um doador mensal)			X
Participar de <b>2</b> Editais;	Pesquisar editais; Selecionar editais elegíveis; Efetuar contato, tirar dúvidas e identificar o peso e importância de cada critério de seleção (certificações, orçamento, quais as despesas financiadas, tempo de funcionamento); Validar elegibilidade; Preencher editais; Registrar o edital na planilha de editais para participar novamente nos anos seguintes.	X	X	X
Utilizar canais virtuais para divulgação e captação de recursos.	Manutenção página facebook/Instagram (1 post semanal);	X	X	X
	Buscar voluntários para marketing digital e ações de divulgação e comunicação.			
	Atualizar mailing incluindo novos contatos (Escola de Virtudes e Valores, voluntários);			X
	Elaborar Boletim Informativo quadrimestral e enviar para mailing;			X
	Utilizar Whatsapp do Mutirão para comunicação mais próxima com a comunidade (divulgar vagas de emprego, inscrições, mutirões, etc)	X	X	X
Estabelecer novas parcerias com <b>1</b> Instituição do bairro (colégios,	Identificar potenciais instituições parceiras; Fazer contato com responsável; Efetuar reunião presencial;			

## CRONOGRAMA 2025

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 01	Mês 02	Mês 03
<p>associações, igrejas, casas de repouso) com objetivo de:</p> <p>_Arrecadar alimentos para as refeições (café da manhã e almoço); _Arrecadar produtos para os bazares; _Participar de eventos do parceiro; _Realizar eventos em parceria (datas comemorativas, excursões, intercâmbio);</p> <p>Prospect: <b>LACE</b> <b>Mesa Brasil</b> Colégio Adventista Igreja São Joaquim</p> <p><u>Manter parcerias já estabelecidas:</u> Andréia Cardoni (prima da Márcia) Letícia – Mazzatech; Casa da Criança Santo Amaro; Projeto SOL; Seara Bendita;</p>	<p>Discutir possibilidades de apoio; Formalizar a parceria; Registro fotográfico da ação realizada; Formalizar agradecimento;</p>			
<p>Realizar Campanha Geral <b>02 vezes no ano</b></p>	<p>Verificar estoque</p> <p>Indicar itens necessários</p> <p>Montar a arte/ comunicado</p> <p>Divulgar nas redes sociais</p> <p>Divulgar no site</p> <p>Divulgar em nosso espaço (lousa)</p> <p>Divulgar via e-mail e whatsapp</p> <p>Inventariar</p> <p>Estocar</p>		X	
<p>Coletar cupons fiscais junto a parceiros <b>01 vez por semana</b> <i>*Data limite: cupons do mês devem ser lançados até dia 20 do mês subsequente;</i></p>	<p>Manter parceiros</p> <p>Buscar novos parceiros</p> <p>Aumentar número de Doadores Automáticos</p>	X	X	X

## CRONOGRAMA 2025

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 01	Mês 02	Mês 03
Alinhar com todos os envolvidos o período de trabalho para o ano 2024: 1º semestre Início em <b>13/01/2025</b> - Férias em <b>02/07/2025</b> 2º semestre Início em <b>14/07/2025</b> - Férias em				
Realizar 1 ação de divulgação no bairro. Objetivo: conscientizar sobre o trabalho realizado e a importância para melhoria do convívio social; atrair novas doações (Bazar, programa nf-p, estoques, etc)	Definir data; Definir horário; Definir locais; Divulgar a ação; Recrutar voluntários; Panfletar; Realizar ação; Registrar ação – fotos + vídeo; Avaliar resultado;			
Acolher <b>≥ 80 crianças</b> (ideal 20 por turma) em um espaço de convivência e proteção que atenda os interesses e desenvolva as potencialidades desta faixa etária ( <b>6 a 12 anos</b> ), através de 25 horas semanais de atividades em contra turno escolar.  PERÍODO DA MANHÃ (08:15h – 11:45h) Duas turmas: rotativo  PERÍODO DA TARDE (13:15h – 16:45h) Duas turmas: rotativo	Reunião de equipe	X	X	X
	Oficina de Artes			X
	Biblioteca/ Contação de estória			X
	Brincar Livre			X
	Jogos Teatrais			X
	Meditação			X
	Relaxamento			X
	Automassagem			X
	Soninho azul / Leitura / Meditação			X
	Revisão/parada pedagógica			X
Possibilitar incentivo e acesso à cultura, esporte e lazer através de <b>XX</b> atividades externas tais como praças, parques, teatro infantil, museus, cinema e etc.	Atividade externa semanal			X
	Passeio SESC Interlagos, Pinacoteca, Cidade da Criança SBC, etc			
Possibilitar incentivo e acesso à cultura, esporte e lazer através de <b>01</b> evento extracurricular (Teatro, Cinema, Museu, <b>Aquário</b> , Zoológico)				
Realizar <b>12</b> ações em parcerias	Páscoa com: LBCA; Leila Tamura; VitalC.			

## CRONOGRAMA 2025

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 01	Mês 02	Mês 03
	Wet'n'wild			
	Piquenique – Pq Villa Lobos			
	Praia			
	Ação com Estrelar			X
	Festa Junina			
Desenvolver <b>XX</b> vivências significativas levando a criança a vivenciar e experienciar valores através de gestos concretos (internas, nas comunidades atendidas, em outros espaços da cidade).	Vivências (ação concreta) semanais		X	X
	Vivências (ação concreta) mais amplas (em praças, ruas, Masp e outros.)			
	Vivências (ação concreta) em parceria com outras entidades - como Mão Branca, Casa da Criança Santo Amaro, Lace, Ondina Lobo, etc.			
Realizar <b>3</b> eventos relacionados a datas comemorativas para a vivência de valores e cidadania além da interação com a família.	Festa de aniversário do Mutirão no Bem – <b>04/04/2024</b>			
	Páscoa			
	Dia da família – <b>15/05/2024</b>			
	Festa Junina – <b>29/06/2024</b>			
	Evento beneficente – envolver as famílias na realização - a definir *local a definir - espaço do Ribeiro; campo democrata; fechar a rua; espaço LALEC; espaço Vallents...			
	Dia das Crianças – <b>05/10/2024</b>			
	Apresentação de Natal – <b>14/12/2024</b>			
	Ceia de Natal – <b>20/12/2024</b>			
Realizar <b>01</b> peça de Natal com as crianças do Mutirão no Bem	Definir cronograma da peça			
	Definir roteiro			
	Definir personagens			
	Ensaiai			
	Elaborar figurino			
	Elaborar cenário			
	Contratar som e luz			
	Agendar apresentações			
	Divulgar convites			
Realizar apresentações				
Realizar <b>03</b> apresentações da Peça de Natal no território (escolas, ongs parceiras, asilo, etc)	Definir período adequado para agendar apresentações			
	Escrever breve sinopse da peça			
	Contatar escolas e possíveis parceiros			

## CRONOGRAMA 2025

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 01	Mês 02	Mês 03
- Paulo Setúbal (2x) - Marina Melander (2x) - Geny Maria (2x) - A Mão Branca (1x)	Planejar o evento: - onde será a apresentação? - para qual público? - qual horário? - como se dará o transporte? - como se dará a alimentação?			
	Realizar apresentações agendadas			
Realizar a <b>Apresentação final TEATRAL</b> –para a vivência de valores e cidadania além da interação com a família.	Definir local (ofícios) – CEU CIDADE DUTRA	X	X	
	SOM / LUZ / Demais itens de estrutura			
	Definir Roteiro		X	
	Ensaios			
	Divulgação			
	Transporte e logística			
	Apresentar			
Participar com barraca de doces na Festa Junina do Colégio Certus em.	<b>Separar 1 dia só para fazer doces (5ª-feira anterior à festa)</b>			
Apoiar as famílias das crianças atendidas através de reuniões, conversas individuais, encaminhamentos aos serviços da rede, ações educativas envolvendo filhos e responsáveis / cuidadores.	2 reuniões e encontros com familiares - 1ª em <b>15/03</b> ; 2ª em ____			X
	Ações educativas envolvendo filhos, pais e cuidadores			
	Atendimento individual (cadastro inicial, acompanhamento e encaminhamentos)			
	Mobilizar palestras educativas junto as escolas da região para “educação” dos pais sobre as alternativas à violência e práticas educativas para saúde e bem-estar integral.			
Continuar Cultura de Aprendizagem e Aprimoramento Resgatar o espírito de sequência no aprendizado e aprimoramento de todos da equipe.	Definir com cada indivíduo da equipe possibilidades e demandas de desenvolvimento pessoal (avaliação 360º ou outra ferramenta de apoio e feedback)	X	X	X
	Definir junto com cada integrante formações/capacitações que atendam aos objetivos de desenvolvimento pessoal estabelecidos			
	Acompanhar o processo de capacitação/formação			
	Avaliar			
	Concluir			
Planejar <span style="background-color: yellow;">  </span> paradas e momentos em equipe:	Pensar datas estratégicas			
	Pensar como usar estas datas			

## CRONOGRAMA 2025

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 01	Mês 02	Mês 03
	Abrir para propostas/ideias da equipe			
	Definir datas/horários/temas			
Decorar os espaços para festa junina em	Planejar previamente a produção dos enfeites e decorativos			
	Dividir equipes por ambientes			
	Delegar tarefas e funções com clareza e objetividade (definição clara de responsabilidades e prazos)			
	Executar planejamento de decoração dos espaços			
<b>Realizar Inscrição e Matrícula 2º semestre (mediante agendamento) em:</b>	Preparar recursos necessários para inscrição (docs, fichas, autorizações)			
	Preparar material para divulgação virtual			
	Divulgar nas redes sociais do Mutirão			
	Divulgar junto a possíveis parceiros (escolas, grupo de pais, outros projetos do território, etc)			
	Recrutar voluntários			
	Treinar todos envolvidos (preenchimento de docs, discurso, abordagem, etc)			
	Montar equipes e turnos			
	Receber e acolher com amor			
Realizar reunião com famílias (2º semestre)	Definir conteúdo			
	Definir dia e horário			
Realizar <b>10</b> ações em parceria com o Grupo EstreLar:	Definir datas			
	Compartilhar planejamento com todos os envolvidos			
	Alinhar pontos importantes para o bom êxito da ação			
	Divulgar as datas aos pais com antecedência			
1º Sem.				
DATA	RESPONSÁVEL			
22.02.2025	Vinicius			
29.03.2025	Kelly			
26.04.2025	Thainara			
31.05.2025				
28.06.2025				
Buscar <b>01</b> novo imóvel adequado para o planejamento futuro até 06/2025.	Visitar o local			
	Marcar pontos de interesse			
	Acionar imobiliárias (se necessário)			
	Decidir			
Escrever e Documentar metodologia Mutirão no Bem	Preparar entrevista aos pais e à criança no momento da inscrição/ matrícula (fev/2024)			
	Realizar anamnese Mutirão no Bem			

## CRONOGRAMA 2025

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 01	Mês 02	Mês 03
	<p>Registrar e arquivar dados iniciais (do momento do início da participação da criança)</p> <p>Preparar relatório com informações a serem coletadas + entrevista aos pais e à criança X meses após o início de sua participação no Mutirão no Bem</p>			
Estabelecer indicadores/métricas quanti e quali de avaliação do impacto do serviço prestado	<p>Âmbitos:</p> <p>Físico (higiene, disposição, alimentação, saúde)</p> <p>Psicológico – desenvolvimento de foco, poder de atenção, redução de ansiedade, stress, medo, agressividade, insegurança, progresso na aprendizagem.</p> <p>Social – nível de interação, capacidade de fala e expressão, melhoria na convivência familiar, escolar, comunitária.</p> <p>Espiritual – desenvolvimento da fé, aumento no grau de autoconhecimento, desenvolvimento de virtudes.</p>			X
[Fazer Reciclagem] equipe pedagógica para observação e registro de todos os pontos e métricas definidos.				
Colher <b>02</b> depoimentos/testemunhos espontâneos (pais, responsáveis, crianças, voluntários, etc)	<p>Elaborar formatos possíveis para o depoimento (preferência por vídeo por trazer mais recursos de transparência e confiabilidade)</p> <p>Organizar material colhido no Drive</p> <p>Passar para HD externo</p>			
Estruturar barraca de doces				
Realizar 01 evento para os pais/responsáveis em parceria com COV Maná	- Planejar ação			
Realizar Mutirão do emprego em parceria com Samira Villano (Lojas Hering)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejar ação</li> <li>- Escrever tempos e movimentos</li> <li>- Planejar estratégia de divulgação</li> <li>- Preparar arte/material para divulgação</li> <li>- Alinhar com todos os envolvidos</li> <li>- Buscar doações para bazar;</li> </ul>			
Realizar presente de Natal em parceria com Estrelar Dez/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceder lista atual de todas as crianças</li> <li>- Definir prazos e data final de entrega dos presentes</li> <li>- Acompanhar o processo com Estrelar</li> </ul>			
	Sacola retornável			



## CRONOGRAMA 2025

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 01	Mês 02	Mês 03
Criar <b>01</b> produtos personalizados do Mutirão para venda	Camiseta Mousepad Brindes em geral (Pesquisar junto a fornecedores)			
Pensar <b>01</b> produto para uso interno/propaganda	Copos, pratos, pano de prato, guarda-chuva, etc Camisetas (uniforme) Toldo, guarda-sol, mesa, adesivo p/ parede ou eletros			
Espalhar/semear o espírito de Mutirão no Bem em ao menos mais 1 ponto	Ponto público como CDC com oficinas extraordinárias			
Publicar X obra sobre Educação com base na experiência Mutirão no Bem até <b>21/09/2024</b>				
Elaborar <b>1</b> livro infantil até <b>2025</b> Ilustradora voluntária: Gabriela Khazrik Ferreira Cel.: 11 937634310	Escrever conteúdo Passar estórias para ilustrador(a) Buscar melhor forma de publicar e vender			
Criar produto <b>1</b> álbum de meditações para crianças até <b>01/2026</b>	Selecionar temas/ Escrever roteiro das meditações Gravar a meditação em boa qualidade Enviar para a produção			
Criar produto 1 material pedagógico multiplicável com propostas de atividades sobre valores até <b>03/2027</b> .	Pensar melhor formato: tamanho do material> quantidade de temas> quantidade de propostas por tema>duração das propostas. Escrever os temas (definição central) e propostas Ilustrar temas (ilustração simples) Estipular preço de venda Vender			
Pensar novas possibilidades de captação de dinheiro continuadas. Ex: costureira; venda de bolo/ doces; sebo/papelaria;				

**CRONOGRAMA 2025**

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 01	Mês 02	Mês 03
Decorar os espaços para festa junina em 02/06/2025 a 06/06/2025	Planejar previamente a produção dos enfeites e decorativos			
	Dividir equipes por ambientes			
	Delegar tarefas e funções com clareza e objetividade (definição clara de responsabilidades e prazos)			
	Executar planejamento de decoração dos espaços			