

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Realizar rematrículas (mediante agendamento) em: 15 a 19/01/2024	Preparar recursos necessários para rematrícula (docs, fichas, autorizações) Preparar material para divulgação virtual Divulgar para pais/responsáveis Recrutar voluntários Treinar todos envolvidos (preenchimento de docs, discurso, abordagem, etc) Montar equipes e turnos Receber e acolher com amor			
Realizar 1ª chamada para Inscrição e Matrícula (mediante agendamento) em: 22/01 a 19/02/2024 *prorrogação se houver vagas até 01/03/2024;	Preparar recursos necessários para inscrição (docs, fichas, autorizações) Preparar material para divulgação virtual Divulgar nas redes sociais do Mutirão Divulgar junto a possíveis parceiros (escolas, grupo de pais, outros projetos do território, etc) Recrutar voluntários Treinar todos envolvidos (preenchimento de docs, discurso, abordagem, etc) Montar equipes e turnos Receber e acolher com amor			
Contratar 01 vendedora para o Bazar *17/07 – ainda no primeiro semestre decidimos por não fazer; seguir o bazar com Kelly + agente operacional	Descrever e divulgar vaga Selecionar perfis Realizar 1ª entrevista Realizar 2ª entrevista Decidir e contratar			
Iniciar atendimento presencial em 19/02/2024				
Realizar 04 Mega Bazar. Em: Mar 07, 08, 09/03/2024 OK Abr 17, 18, 19/04/2024 OK Set 04, 05, 06/09/2024 Dez 05, 06, 07/12/2024	Procedimentos do Plano de Ação: Mega Bazar			X

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Realizar 04 rifas ao longo de 2024 Rifa de Páscoa – cesta chocolates Rifa Dia das Mães – coisas de casa Rifa Dia das Crianças –brinquedo top Rifa Natal – cesta especial Natal	Definir responsável; Definir prazo (final de mês); Selecionar e comprar prêmio; Preparar planilha de controle e rifa; Entregar Kit com prazo definido; Receber e conferir dinheiro da rifa.	X		
Aumentar em 1% o número de doadores mensais. *Atrair ao menos mais 1 doador mensal;	Ligações telefônicas para lembrar; Criar Carta-agradecimento das crianças; Boletins Informativos;			X
Participar de 2 Editais; <i>*fomos contemplados em 1 EDITAL de R\$ 10.000 em abril/24;</i>	Pesquisar editais; Selecionar editais elegíveis; Efetuar contato, tirar dúvidas e identificar o peso e importância de cada critério de seleção (certificações, orçamento, quais as despesas financiadas, tempo de funcionamento); Validar elegibilidade; Preencher editais; Registrar o edital na planilha de editais para participar novamente nos anos seguintes.	X	X	X
Utilizar canais virtuais para divulgação e captação de recursos.	Manutenção página facebook/Instagram (1 post semanal); Buscar voluntários para marketing digital e ações de divulgação e comunicação. Atualizar mailing incluindo novos contatos (Escola de Virtudes e Valores, voluntários); Elaborar Boletim Informativo quadrimestral e enviar para mailing; Utilizar Whatsapp do Mutirão para comunicação mais próxima com a comunidade (divulgar vagas de emprego, inscrições, mutirões, etc)	X	X	X
Estabelecer novas parcerias com 1 Instituição do bairro (colégios,	Identificar potenciais instituições parceiras; Fazer contato com responsável; Efetuar reunião presencial;			

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 10	Mês 11	Mês 12
<p>associações, igrejas, casas de repouso) com objetivo de:</p> <p>_Arrecadar alimentos para as refeições (café da manhã e almoço); _Arrecadar produtos para os bazares; _Participar de eventos do parceiro; _Realizar eventos em parceria (datas comemorativas, excursões, intercâmbio);</p> <p>Prospect: LACE Mesa Brasil Colégio Adventista Igreja São Joaquim</p> <p><u>Manter parcerias já estabelecidas:</u> Andréia Cardoni (prima da Márcia) Leticia – Mazzatech; Casa da Criança Santo Amaro; Projeto SOL; Seara Bendita;</p>	<p>Discutir possibilidades de apoio; Formalizar a parceria; Registro fotográfico da ação realizada; Formalizar agradecimento;</p>			
<p>Arrecadar 03 vezes por ano alimentos para as refeições – ITEM DO MÊS (achocolatado, leite em pó, etc).</p> <p><i>*consequimos parceria mensal da demanda a granel com Instituto Solidare;</i></p>	<p>Verificar estoque Indicar item do mês Convidar famílias/ responsáveis a contribuírem Montar a arte Divulgar nas redes sócias Divulgar no site Divulgar em nosso espaço (lousa) Inventariar Estocar</p>			
<p>Realizar Campanha Geral 02 vezes no ano</p>	<p>Verificar estoque Indicar itens necessários Montar a arte/ comunicado Divulgar nas redes sociais Divulgar no site Divulgar em nosso espaço (lousa)</p>			

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 10	Mês 11	Mês 12
	Divulgar via e-mail e whatsapp			
	Inventariar			
	Estocar			
Coletar cupons fiscais junto a parceiros 01 vez por semana <i>*Data limite: cupons do mês devem ser lançados até dia 20 do mês subsequente;</i>	Manter parceiros	X	X	X
	Buscar novos parceiros			
	Aumentar número de Doadores Automáticos			
Alinhar com todos os envolvidos o período de trabalho para o ano 2024: 1º semestre Início em 08/01/2024 – Férias (10 dias) em 01/07/2024 2º semestre Início em 15/07/2024 – Férias (20 dias) em 23/12/2024				
Realizar 1 ação de divulgação no bairro. Objetivo: conscientizar sobre o trabalho realizado e a importância para melhoria do convívio social; atrair novas doações (Bazar, programa nf-p, estoques, etc)	Definir data; Definir horário; Definir locais; Divulgar a ação; Recrutar voluntários; Panfletar; Realizar ação; Registrar ação – fotos + vídeo; Avaliar resultado;			
Acolher ≥ 80 crianças (ideal 20 por turma) em um espaço de convivência e proteção que atenda os interesses e desenvolva as potencialidades desta faixa etária (6 a 12 anos), através de 25 horas semanais de atividades em contra turno escolar.	Reunião de equipe	X	X	X
	Oficina de Artes	X	X	X
	Biblioteca/ Contação de estória	X	X	X
	Brincar Livre	X	X	X
	Jogos Teatrais	X	X	X
	Meditação	X	X	X
PERÍODO DA MANHÃ (08:15h – 11:45h) Duas turmas: rotativo	Relaxamento	X	X	X
	Automassagem	X	X	X
	Soninho azul / Leitura / Meditação	X	X	X
	Revisão/parada pedagógica		X	
	Alimentação	X	X	X

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 10	Mês 11	Mês 12
PERÍODO DA TARDE (13:15h – 16:45h) Duas turmas: rotativo				
Possibilitar incentivo e acesso à cultura, esporte e lazer através de XX atividades externas tais como praças, parques, teatro infantil, museus, cinema e etc.	Atividade externa semanal Passeio SESC Interlagos, Pinacoteca, Cidade da Criança SBC, etc	X	X	X
Possibilitar incentivo e acesso à cultura, esporte e lazer através de 01 evento extracurricular (Teatro, Cinema, Museu, Aquário, Zoológico)				
Realizar 12 ações em parcerias	Páscoa com: LBCA; Leila Tamura; VitalC. Wet'n'wild Piquenique – Pq Villa Lobos Praia Ação com Estrelar Festa Junina	X	X	X
Desenvolver 02 vivências significativas levando a criança a vivenciar e experienciar valores através de gestos concretos (internas, nas comunidades atendidas, em outros espaços da cidade).	Vivências (ação concreta) semanais Vivências (ação concreta) mais amplas (em praças, ruas, Masp e outros.) Vivências (ação concreta) em parceria com outras entidades - como Mão Branca, Casa da Criança Santo Amaro, Lace, Ondina Lobo, etc.	X	X	X
Realizar 3 eventos relacionados a datas comemorativas para a vivência de valores e cidadania além da interação com a família.	Festa de aniversário do Mutirão no Bem – 04/04/2024 Páscoa - Dia da família – 15/05/2024 Festa Junina – 29/06/2024 Evento beneficente – envolver as famílias na realização - a definir *local a definir - espaço do Ribeiro; campo democrata; fechar a rua; espaço LALEC; espaço Vallents... Dia das Crianças – 05/10/2024 Todos Apresentação de Natal – 30/11/2024 Ceia de Natal – 13/12/2024	X		X X

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Realizar 01 Ação com Mastercard em 31/08/2024 Responsável: Todos	Elaborar planejamento/ roteiro			
	Compartilhar e aprovar proposta junto a Mastercard			
	Definir e resolver previamente demandas (transporte, alimentação, logística, matérias e recursos envolvidos, etc)			
	Executar planejamento e ser feliz!			
Realizar 01 peça de Natal com as crianças do Mutirão no Bem	Definir cronograma da peça			
	Definir roteiro			
	Definir personagens			
	Ensaiar			
	Elaborar figurino			
	Elaborar cenário			
	Contratar som e luz			
	Agendar apresentações			
	Divulgar convites			
Realizar 03 apresentações da Peça de Natal no território (escolas, ongs parceiras, asilo, etc) - Paulo Setúbal (2x) - Marina Melander (2x) - Geny Maria (2x) - A Mão Branca (1x)	Definir período adequado para agendar apresentações	X		
	Escrever breve sinopse da peça	X		
	Contatar escolas e possíveis parceiros	X		
	Planejar o evento: - onde será a apresentação? - para qual público? - qual horário? - como se dará o transporte? - como se dará a alimentação?			
	Realizar apresentações agendadas		X	X
Realizar Apresentação final TEATRAL –para a vivência de valores e cidadania além da interação com a família. Data: 30/11/2024	Definir local (ofícios) – CEU CIDADE DUTRA			
	SOM / LUZ / Demais itens de estrutura	X		
	Definir Roteiro			
	Ensaios			
	Divulgação			
Transporte e logística				

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 10	Mês 11	Mês 12
	Apresentar			X
Realizar Festa Junina aberta ao público para 250 pessoas/dia em dias:	Seguir o Plano de Ação (planilha de atividades) da Festa Junina			
	Fazer movimentos preparatórios para a Festa acontecer			
	Possibilidade de alocar algum segurança para olhar as barracas durante a noite/madrugada			
Participar com barraca de doces na Festa Junina do Colégio Certus em 15/06/2024. <i>*Arrecadamos R\$ 3.885,00 no total.</i>	Separar 1 dia só para fazer doces (5ª-feira anterior à festa)			
Apoiar as famílias das crianças atendidas através de reuniões, conversas individuais, encaminhamentos aos serviços da rede, ações educativas envolvendo filhos e responsáveis / cuidadores.	2 reuniões e encontros com familiares - 1ª em 15/03; 2ª em _____			
	Ações educativas envolvendo filhos, pais e cuidadores			
	Atendimento individual (cadastro inicial, acompanhamento e encaminhamentos)			
	Mobilizar palestras educativas junto as escolas da região para “educação” dos pais sobre as alternativas à violência e práticas educativas para saúde e bem-estar integral.			
Continuar Cultura de Aprendizagem e Aprimoramento Resgatar o espírito de sequência no aprendizado e aprimoramento de todos da equipe.	Definir com cada indivíduo da equipe possibilidades e demandas de desenvolvimento pessoal (avaliação 360º ou outra ferramenta de apoio e feedback)		X	
	Definir junto com cada integrante formações/capacitações que atendam aos objetivos de desenvolvimento pessoal estabelecidos			
	Acompanhar o processo de capacitação/formação			
	Avaliar		X	
	Concluir		X	
Planejar paradas e momentos em equipe:	Pensar datas estratégicas			
	Pensar como usar estas datas			
	Abrir para propostas/ideias da equipe			
	Definir datas/horários/temas			
Realizar Inscrição e Matrícula 2º semestre (mediante agendamento) em:	Preparar recursos necessários para inscrição (docs, fichas, autorizações)			
	Preparar material para divulgação virtual			

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 10	Mês 11	Mês 12																						
15/07 a 02/08	Divulgar nas redes sociais do Mutirão																									
	Divulgar junto a possíveis parceiros (escolas, grupo de pais, outros projetos do território, etc)																									
	Recrutar voluntários																									
	Treinar todos envolvidos (preenchimento de docs, discurso, abordagem, etc)																									
	Montar equipes e turnos																									
	Receber e acolher com amor																									
Iniciar atividades do segundo semestre em: 05/08/2024	Elaborar planejamento pedagógico e calendário																									
	Elaborar propostas pedagógicas																									
	Realizar novas inscrições e matrículas																									
	Preparar previamente ferramentas e recursos pedagógicos (materiais, folhas de uso diário, espaços, brinquedos, etc)																									
	Planejar movimentos iniciais (boas-vindas, acordos, entrega de kit higiene, etc)																									
	Receber e acolher com amor																									
Realizar reunião com famílias (2º semestre)	Definir conteúdo																									
	Definir dia e horário																									
Realizar 10 ações em parceria com o Grupo EstreLar: 1º Sem. <table border="1" data-bbox="100 1013 560 1177"> <thead> <tr> <th>DATA</th> <th>RESPONSÁVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16.03.2024</td> <td>Vinícius</td> </tr> <tr> <td>27.04.2024</td> <td>Kelly</td> </tr> <tr> <td>25.05.2024</td> <td>Vinícius</td> </tr> <tr> <td>22.06.2024</td> <td>Vinícius</td> </tr> </tbody> </table> 2º Sem. <table border="1" data-bbox="100 1236 560 1433"> <thead> <tr> <th>DATA</th> <th>RESPONSÁVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24.08.2024</td> <td>Bárbara + Kelly</td> </tr> <tr> <td>28.09.2024</td> <td>Bárbara</td> </tr> <tr> <td>26.10.2024</td> <td>Vinícius</td> </tr> <tr> <td>23.11.2024</td> <td>nova educadora</td> </tr> <tr> <td>14.12.2024</td> <td>Todos*</td> </tr> </tbody> </table>	DATA	RESPONSÁVEL	16.03.2024	Vinícius	27.04.2024	Kelly	25.05.2024	Vinícius	22.06.2024	Vinícius	DATA	RESPONSÁVEL	24.08.2024	Bárbara + Kelly	28.09.2024	Bárbara	26.10.2024	Vinícius	23.11.2024	nova educadora	14.12.2024	Todos*	Definir datas	X	X	X
	DATA	RESPONSÁVEL																								
	16.03.2024	Vinícius																								
	27.04.2024	Kelly																								
	25.05.2024	Vinícius																								
	22.06.2024	Vinícius																								
	DATA	RESPONSÁVEL																								
	24.08.2024	Bárbara + Kelly																								
	28.09.2024	Bárbara																								
	26.10.2024	Vinícius																								
	23.11.2024	nova educadora																								
	14.12.2024	Todos*																								
	Compartilhar planejamento com todos os envolvidos																									
	Alinhar pontos importantes para o bom êxito da ação																									
Divulgar as datas aos pais com antecedência																										

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 10	Mês 11	Mês 12
*exceto Bárbara que tem o casamento do irmão nesta data.				
Firmar 01 convênio público com caracterização do serviço de CCA até 01.2025	Agendar visita ao Mutirão Estudar instrumentais e formatos de convênio Entrar em contato com responsável CRAS Capela Apresentar nossa intencionalidade, essência, nosso trabalho e analisar grau de sintonia/ coesão Estabelecer contrato Firmar acordo			
Buscar 01 novo imóvel adequado para o planejamento futuro até _____	Visitar o local Marcar pontos de interesse Acionar imobiliárias (se necessário) Decidir			
Escrever e Documentar metodologia Mutirão no Bem	Preparar entrevista aos pais e à criança no momento da inscrição/ matrícula (fev/2024) Realizar anamnese Mutirão no Bem Registrar e arquivar dados iniciais (do momento do início da participação da criança) Preparar relatório com informações a serem coletadas + entrevista aos pais e à criança X meses após o início de sua participação no Mutirão no Bem			
Estabelecer indicadores/métricas quanti e quali de avaliação do impacto do serviço prestado	Âmbitos: Físico (higiene, disposição, alimentação, saúde) Psicológico – desenvolvimento de foco, poder de atenção, redução de ansiedade, stress, medo, agressividade, insegurança, progresso na aprendizagem. Social – nível de interação, capacidade de fala e expressão, melhoria na convivência familiar, escolar, comunitária. Espiritual – desenvolvimento da fé, aumento no grau de autoconhecimento, desenvolvimento de virtudes.			
[Fazer Reciclagem] equipe pedagógica para observação e registro de todos os pontos e métricas definidos.				

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Colher __ depoimentos/testemunhos espontâneos (pais, responsáveis, crianças, voluntários, etc)	Elaborar formatos possíveis para o depoimento (preferência por vídeo por trazer mais recursos de transparência e confiabilidade) Organizar material colhido no Drive Passar para HD externo			
Continuar o empreendimento de coleta e venda de material reciclável Meta:	Buscar parcerias Divulgar e movimentar as famílias e a comunidade; Divulgar novidade nas redes e no whatsapp.			
Estruturar barraca de doces				
Realizar 01 evento para os pais/responsáveis em parceria com COV Maná	- Planejar ação			
Realizar Mutirão do emprego em parceria com Samira Villano (Lojas Hering)	- Planejar ação - Escrever tempos e movimentos - Planejar estratégia de divulgação - Preparar arte/material para divulgação - Alinhar com todos os envolvidos - Buscar doações para bazar;		X	
Realizar presente de Natal em parceria com Estrelar Dez/2024	- Conceder lista atual de todas as crianças - Definir prazos e data final de entrega dos presentes - Acompanhar o processo com Estrelar			
Criar 01 produtos personalizados do Mutirão para venda	Sacola retornável Camiseta Mousepad Brindes em geral (Pesquisar junto a fornecedores)			
Pensar 01 produto para uso interno/propaganda	Copos, pratos, pano de prato, guarda-chuva, etc Camisetas (uniforme) Toldo, guarda-sol, mesa, adesivo p/ parede ou eletros			
Espalhar/semear o espírito de Mutirão no Bem em ao menos mais 1 ponto	Ponto público como CDC com oficinas extraordinárias			

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Publicar X obra sobre Educação com base na experiência Mutirão no Bem até 21/09/2028				
Elaborar 1 livro infantil até 2028 Ilustradora voluntária: Gabriela Khazrik Ferreira Cel.: 11 937634310	<p>Escrever conteúdo</p> <p>Passar histórias para ilustrador(a)</p> <p>Buscar melhor forma de publicar e vender</p>			
Criar produto 1 álbum de meditações para crianças até 01/2026	Selecionar temas/ Escrever roteiro das meditações			
	Gravar a meditação em boa qualidade			
	Enviar para a produção			
Criar produto 1 material pedagógico multiplicável com propostas de atividades sobre valores até 03/2027.	Pensar melhor formato: tamanho do material> quantidade de temas> quantidade de propostas por tema>duração das propostas.			
	Escrever os temas (definição central) e propostas			
	Ilustrar temas (ilustração simples)			
	Estipular preço de venda			
	Vender			
Pensar novas possibilidades de captação de dinheiro continuadas. Ex: costureira; venda de bolo/ doces; sebo/papelaria;				