

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 04	Mês 05	Mês 06
Realizar rematrículas (mediante agendamento) em: 15 a 19/01/2024	Preparar recursos necessários para rematrícula (docs, fichas, autorizações) Preparar material para divulgação virtual Divulgar para pais/responsáveis Recrutar voluntários Treinar todos envolvidos (preenchimento de docs, discurso, abordagem, etc) Montar equipes e turnos Receber e acolher com amor			
Realizar 1ª chamada para Inscrição e Matrícula (mediante agendamento) em: 22/01 a 19/02/2024 *prorrogação se houver vagas até 01/03/2024 ;	Preparar recursos necessários para inscrição (docs, fichas, autorizações) Preparar material para divulgação virtual Divulgar nas redes sociais do Mutirão Divulgar junto a possíveis parceiros (escolas, grupo de pais, outros projetos do território, etc) Recrutar voluntários Treinar todos envolvidos (preenchimento de docs, discurso, abordagem, etc) Montar equipes e turnos Receber e acolher com amor			
Contratar 01 vendedora para o Bazar	Descrever e divulgar vaga Selecionar perfis Realizar 1ª entrevista Realizar 2ª entrevista Decidir e contratar			
Iniciar atendimento presencial em 19/02/2024				
Realizar 04 Mega Bazar. Em: Mar 07, 08, 09/03/2024 Jun 06, 07, 08/05/2024 Set 04, 05, 06/09/2024 Dez 05, 06, 07/12/2024	Procedimentos do Plano de Ação: Mega Bazar			X

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 04	Mês 05	Mês 06
Realizar 04 rifas ao longo de 2024 Rifa de Páscoa – cesta chocolates Rifa Dia das Mães – coisas de casa Rifa Dia das Crianças –brinquedo top Rifa Natal – cesta especial Natal	Definir responsável; Definir prazo (final de mês); Selecionar e comprar prêmio; Preparar planilha de controle e rifa; Entregar Kit com prazo definido; Receber e conferir dinheiro da rifa.	X		
Aumentar em 1% o número de doadores mensais. *Atrair ao menos mais 1 doador mensal;	Ligações telefônicas para lembrar; Criar Carta-agradecimento das crianças; Boletins Informativos;	X		
Participar de 2 Editais;	Pesquisar editais; Selecionar editais elegíveis; Efetuar contato, tirar dúvidas e identificar o peso e importância de cada critério de seleção (certificações, orçamento, quais as despesas financiadas, tempo de funcionamento); Validar elegibilidade; Preencher editais; Registrar o edital na planilha de editais para participar novamente nos anos seguintes.	X	X	X
Utilizar canais virtuais para divulgação e captação de recursos.	Manutenção página facebook/Instagram (1 post semanal); Buscar voluntários para marketing digital e ações de divulgação e comunicação. Atualizar mailing incluindo novos contatos (Escola de Virtudes e Valores, voluntários); Elaborar Boletim Informativo quadrimestral e enviar para mailing; Utilizar Whatsapp do Mutirão para comunicação mais próxima com a comunidade (divulgar vagas de emprego, inscrições, mutirões, etc)	X	X	X
Estabelecer novas parcerias com 1 Instituição do bairro (colégios,	Identificar potenciais instituições parceiras; Fazer contato com responsável; Efetuar reunião presencial;			

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 04	Mês 05	Mês 06
<p>associações, igrejas, casas de repouso) com objetivo de:</p> <p>_Arrecadar alimentos para as refeições (café da manhã e almoço); _Arrecadar produtos para os bazares; _Participar de eventos do parceiro; _Realizar eventos em parceria (datas comemorativas, excursões, intercâmbio);</p> <p>Prospect: LACE Mesa Brasil Colégio Adventista Igreja São Joaquim</p> <p><u>Manter parcerias já estabelecidas:</u> Andréia Cardoni (prima da Márcia) Letícia – Mazzatech; Casa da Criança Santo Amaro; Projeto SOL; Seara Bendita;</p>	<p>Discutir possibilidades de apoio; Formalizar a parceria; Registro fotográfico da ação realizada; Formalizar agradecimento;</p>			
<p>Arrecadar 03 vezes por ano alimentos para as refeições – ITEM DO MÊS (achocolatado, leite em pó, etc).</p>	<p>Verificar estoque Indicar item do mês Convidar famílias/ responsáveis a contribuírem Montar a arte Divulgar nas redes sócias Divulgar no site Divulgar em nosso espaço (lousa) Inventariar Estocar</p>			
<p>Realizar Campanha Geral 02 vezes no ano</p>	<p>Verificar estoque Indicar itens necessários Montar a arte/ comunicado Divulgar nas redes sociais Divulgar no site Divulgar em nosso espaço (lousa)</p>			

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 04	Mês 05	Mês 06
	Divulgar via e-mail e whatsapp			
	Inventariar			
	Estocar			
Coletar cupons fiscais junto a parceiros 01 vez por semana <i>*Data limite: cupons do mês devem ser lançados até dia 20 do mês subsequente;</i>	Manter parceiros	X	X	X
	Buscar novos parceiros			
	Aumentar número de Doadores Automáticos			
Alinhar com todos os envolvidos o período de trabalho para o ano 2024: 1º semestre Início em 08/01/2024 - Férias em 01/07/2024 2º semestre Início em 11/07/2024 - Férias em Dezembro				
Realizar 1 ação de divulgação no bairro. Objetivo: conscientizar sobre o trabalho realizado e a importância para melhoria do convívio social; atrair novas doações (Bazar, programa nf-p, estoques, etc)	Definir data; Definir horário; Definir locais; Divulgar a ação; Recrutar voluntários; Panfletar; Realizar ação; Registrar ação – fotos + vídeo; Avaliar resultado;			
Acolher ≥ 80 crianças (ideal 20 por turma) em um espaço de convivência e proteção que atenda os interesses e desenvolva as potencialidades desta faixa etária (6 a 12 anos), através de 25 horas semanais de atividades em contra turno escolar.	Reunião de equipe	X	X	X
	Oficina de Artes	X	X	X
	Biblioteca/ Contação de estória	X	X	X
	Brincar Livre	X	X	X
	Jogos Teatrais	X	X	X
	Meditação	X	X	X
PERÍODO DA MANHÃ (08:15h – 11:45h) Duas turmas: rotativo	Relaxamento	X	X	X
	Automassagem	X	X	X
	Soninho azul / Leitura / Meditação	X	X	X
	Revisão/parada pedagógica		X	
	Alimentação	X	X	X

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 04	Mês 05	Mês 06
PERÍODO DA TARDE (13:15h – 16:45h) Duas turmas: rotativo				
Possibilitar incentivo e acesso à cultura, esporte e lazer através de XX atividades externas tais como praças, parques, teatro infantil, museus, cinema e etc.	Atividade externa semanal Passeio SESC Interlagos, Pinacoteca, Cidade da Criança SBC, etc	X	X	X
Possibilitar incentivo e acesso à cultura, esporte e lazer através de 01 evento extracurricular (Teatro, Cinema, Museu, Aquário , Zoológico)				
Realizar 12 ações em parcerias	Páscoa com LadoBem Wet'n'wild Piquenique – Pq Villa Lobos Praia Ação com Estrelar Festa Junina	X	X	X
Desenvolver XX vivências significativas levando a criança a vivenciar e experienciar valores através de gestos concretos (internas, nas comunidades atendidas, em outros espaços da cidade).	Vivências (ação concreta) semanais Vivências (ação concreta) mais amplas (em praças, ruas, Masp e outros.) Vivências (ação concreta) em parceria com outras entidades - como Mão Branca, Casa da Criança Santo Amaro, Lace, Ondina Lobo, etc.	X	X	X
Realizar 3 eventos relacionados a datas comemorativas para a vivência de valores e cidadania além da interação com a família.	Festa de aniversário do Mutirão no Bem – 04/04/2024 Páscoa Dia da família – 15/05/2024 Festa Junina – 29/06/2024 Evento beneficente – envolver as famílias na realização - a definir *local a definir - espaço do Ribeiro; campo democrata; fechar a rua; espaço LALEC; espaço Vallents... Dia das Crianças – 05/10/2024 Apresentação de Natal – 14/12/2024 Ceia de Natal – 20/12/2024	X	X	X

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 04	Mês 05	Mês 06
Realizar 01 peça de Natal com as crianças do Mutirão no Bem	Definir cronograma da peça			
	Definir roteiro			
	Definir personagens			
	Ensaiar			
	Elaborar figurino			
	Elaborar cenário			
	Contratar som e luz			
	Agendar apresentações			
	Divulgar convites			
	Realizar apresentações			
Realizar 03 apresentações da Peça de Natal no território (escolas, ongs parceiras, asilo, etc) - Paulo Setúbal (2x) - Marina Melander (2x) - Geny Maria (2x) - A Mão Branca (1x)	Definir período adequado para agendar apresentações			
	Escrever breve sinopse da peça			
	Contatar escolas e possíveis parceiros			
	Planejar o evento: - onde será a apresentação? - para qual público? - qual horário? - como se dará o transporte? - como se dará a alimentação?			
	Realizar apresentações agendadas			
	Realizar a Apresentação final TEATRAL –para a vivência de valores e cidadania além da interação com a família.	Definir local (ofícios) – CEU CIDADE DUTRA		
SOM / LUZ / Demais itens de estrutura				
Definir Roteiro				
Ensaios				
Divulgação				
Transporte e logística				
Apresentar				
Realizar Festa Junina aberta ao público para 250 pessoas/dia em ___ dias:	Seguir o Plano de Ação (planilha de atividades) da Festa Junina	X	X	X
	Fazer movimentos preparatórios para a Festa acontecer		X	X
	Possibilidade de alocar algum segurança para olhar as barracas durante a noite/madrugada		X	

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 04	Mês 05	Mês 06
Participar com barraca de doces na Festa Junina do Colégio Certus	Separar 1 dia só para fazer doces (5ª-feira anterior à festa)			
Apoiar as famílias das crianças atendidas através de reuniões, conversas individuais, encaminhamentos aos serviços da rede, ações educativas envolvendo filhos e responsáveis / cuidadores.	2 reuniões e encontros com familiares - 1ª em 15/03; 2ª em ____ Ações educativas envolvendo filhos, pais e cuidadores Atendimento individual (cadastro inicial, acompanhamento e encaminhamentos) Mobilizar palestras educativas junto as escolas da região para “educação” dos pais sobre as alternativas à violência e práticas educativas para saúde e bem-estar integral.			
Continuar Cultura de Aprendizagem e Aprimoramento Resgatar o espírito de sequência no aprendizado e aprimoramento de todos da equipe.	Definir com cada indivíduo da equipe possibilidades e demandas de desenvolvimento pessoal (avaliação 360º ou outra ferramenta de apoio e feedback) Definir junto com cada integrante formações/capacitações que atendam aos objetivos de desenvolvimento pessoal estabelecidos Acompanhar o processo de capacitação/formação Avaliar Concluir			
Planejar ■ paradas e momentos em equipe:	Pensar datas estratégicas Pensar como usar estas datas Abrir para propostas/ideias da equipe Definir datas/horários/temas			
Realizar Inscrição e Matrícula 2º semestre (mediante agendamento) em: 15/07 a 02/08	Preparar recursos necessários para inscrição (docs, fichas, autorizações) Preparar material para divulgação virtual Divulgar nas redes sociais do Mutirão Divulgar junto a possíveis parceiros (escolas, grupo de pais, outros projetos do território, etc) Recrutar voluntários Treinar todos envolvidos (preenchimento de docs, discurso, abordagem, etc) Montar equipes e turnos Receber e acolher com amor Definir conteúdo			

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 04	Mês 05	Mês 06										
Realizar reunião com famílias (2º semestre)	Definir dia e horário													
Realizar 10 ações em parceria com o Grupo EstreLar: 1º Sem.	Definir datas Compartilhar planejamento com todos os envolvidos Alinhar pontos importantes para o bom êxito da ação Divulgar as datas aos pais com antecedência <table border="1" data-bbox="100 475 555 635"> <thead> <tr> <th>DATA</th> <th>RESPONSÁVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16.03.2024</td> <td>Vinícius</td> </tr> <tr> <td>27.04.2024</td> <td>Kelly</td> </tr> <tr> <td>25.05.2024</td> <td>Luciana e Cyntia</td> </tr> <tr> <td>22.06.2024</td> <td>Flávio</td> </tr> </tbody> </table>	DATA	RESPONSÁVEL	16.03.2024	Vinícius	27.04.2024	Kelly	25.05.2024	Luciana e Cyntia	22.06.2024	Flávio		X	X
DATA	RESPONSÁVEL													
16.03.2024	Vinícius													
27.04.2024	Kelly													
25.05.2024	Luciana e Cyntia													
22.06.2024	Flávio													
Buscar 01 novo imóvel adequado para o planejamento futuro até _____	Visitar o local Marcar pontos de interesse Acionar imobiliárias (se necessário) Decidir													
Escrever e Documentar metodologia Mutirão no Bem	Preparar entrevista aos pais e à criança no momento da inscrição/ matrícula (fev/2024) Realizar anamnese Mutirão no Bem Registrar e arquivar dados iniciais (do momento do início da participação da criança) Preparar relatório com informações a serem coletadas + entrevista aos pais e à criança X meses após o início de sua participação no Mutirão no Bem													
Estabelecer indicadores/métricas quanti e quali de avaliação do impacto do serviço prestado	Âmbitos: Físico (higiene, disposição, alimentação, saúde) Psicológico – desenvolvimento de foco, poder de atenção, redução de ansiedade, stress, medo, agressividade, insegurança, progresso na aprendizagem. Social – nível de interação, capacidade de fala e expressão, melhoria na convivência familiar, escolar, comunitária. Espiritual – desenvolvimento da fé, aumento no grau de autoconhecimento, desenvolvimento de virtudes.													
[Fazer Reciclagem] equipe pedagógica para observação e registro de todos os pontos e métricas definidos.														

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 04	Mês 05	Mês 06
Colher __ depoimentos/testemunhos espontâneos (pais, responsáveis, crianças, voluntários, etc)	Elaborar formatos possíveis para o depoimento (preferência por vídeo por trazer mais recursos de transparência e confiabilidade) Organizar material colhido no Drive Passar para HD externo			
Continuar o empreendimento de coleta e venda de material reciclável Meta:	Buscar parcerias Divulgar e movimentar as famílias e a comunidade; Divulgar novidade nas redes e no whatsapp.			
Estruturar barraca de doces				
Realizar 01 evento para os pais/responsáveis em parceria com COV Maná	- Planejar ação			
Realizar Mutirão do emprego em parceria com Samira Villano (Lojas Hering)	- Planejar ação - Escrever tempos e movimentos - Planejar estratégia de divulgação - Preparar arte/material para divulgação - Alinhar com todos os envolvidos - Buscar doações para bazar;			
Realizar presente de Natal em parceria com Estrelar Dez/2024	- Conceder lista atual de todas as crianças - Definir prazos e data final de entrega dos presentes - Acompanhar o processo com Estrelar			
Criar 01 produtos personalizados do Mutirão para venda	Sacola retornável Camiseta Mousepad Brindes em geral (Pesquisar junto a fornecedores)			
Pensar 01 produto para uso interno/propaganda	Copos, pratos, pano de prato, guarda-chuva, etc Camisetas (uniforme) Toldo, guarda-sol, mesa, adesivo p/ parede ou eletros			
Espalhar/semear o espírito de Mutirão no Bem em ao menos mais 1 ponto	Ponto público como CDC com oficinas extraordinárias			

CRONOGRAMA 2024

Objetivo Específico	Ações/Atividades	Mês 04	Mês 05	Mês 06
Publicar X obra sobre Educação com base na experiência Mutirão no Bem até 21/09/2024				
Elaborar 1 livro infantil até 2025 Ilustradora voluntária: Gabriela Khazrik Ferreira Cel.: 11 937634310	<p>Escrever conteúdo</p> <p>Passar histórias para ilustrador(a)</p> <p>Buscar melhor forma de publicar e vender</p>			
Criar produto 1 álbum de meditações para crianças até 01/2026	Selecionar temas/ Escrever roteiro das meditações			
	Gravar a meditação em boa qualidade			
	Enviar para a produção			
Criar produto 1 material pedagógico multiplicável com propostas de atividades sobre valores até 03/2027.	Pensar melhor formato: tamanho do material> quantidade de temas> quantidade de propostas por tema>duração das propostas.			
	Escrever os temas (definição central) e propostas			
	Ilustrar temas (ilustração simples)			
	Estipular preço de venda			
	Vender			
Pensar novas possibilidades de captação de dinheiro continuadas. Ex: costureira; venda de bolo/ doces; sebo/papelaria;				